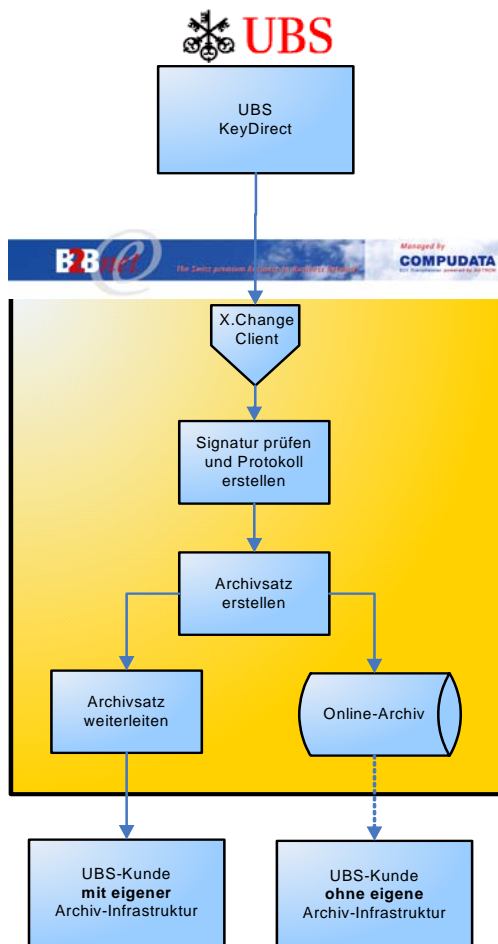


## e-Dokumente

Die Dienstleistung «E-Dokumente» der UBS ermöglicht Firmenkunden, Bankdokumente in elektronischer Form (PDF) zu beziehen. Die E-Dokumente sind inhaltlich identisch zu den physischen Bankdokumenten, digital signiert und mit Metadaten versehen. Damit erfüllen sie die Voraussetzungen an eine rechtskonforme Archivierung und sind ein vollständiger Ersatz zu den heutigen physischen Bankdokumenten.

Der grundsätzliche Ablauf des Prozesses E-Dokumente auf Kundenseite beinhaltet die Prüfung der digitalen Signatur mit Erstellen eines Prüfprotokolls, sowie das elektronische Archivieren des E-Dokumentes, zusammen mit dem Prüfprotokoll, über einen bestimmten Zeitraum, im allgemeinen 10 Jahre.

Für Kunden, welche die Verarbeitung von E-Dokumenten ganz oder teilweise an einen Dritten delegieren (outsourcen) offeriert B2Bnet **zwei Lösungsvarianten:**



### Signatur prüfen und archivieren

Kunden, welche kein eigenes Archiv einsetzen nutzen die B2Bnet-Services „Signatur prüfen“ und „Archivieren“. Mit der Prüfung der Signatur wird bestätigt, dass das E-Dokument von der UBS stammt und die digitale Signatur rechts ist.

Archivieren bedeutet die Bildung eines Archivsatzes, bestehend aus dem signierten PDF (E-Dokument) und dem Prüfprotokoll. Dieser Archivsatz wird in das Online-Archiv geschrieben.

Über einen Web-Client erhält der Kunde Zugang zu seinem Online-Archiv. Mittels komfortablen Filtern können gezielt E-Dokumente gesucht, angezeigt, ausgedruckt oder herunter geladen werden. Das Online-Archiv ist gesetzeskonform und gewährleistet somit eine revisions sichere Archivierung über einen gewünschten Zeitraum, in der Regel über 10 Jahre.

### Signatur prüfen und an Kundenarchiv weiterleiten

Kunden, welche eigene Archiv-Infrastruktur einsetzen und die E-Dokumente selbst archivieren wollen nutzen die B2Bnet-Services „Signatur prüfen“ und „weiterleiten“.

Mit der Prüfung der Signatur wird bestätigt, dass das E-Dokument von der UBS stammt und die digitale Signatur rechts ist. Die geprüften E-Dokumente werden mit dem Prüfprotokoll zu einem Archivsatz

gebildet und über eine Schnittstelle zum Archiv des Kunden gesendet.

Der gesendete Archivsatz wird auf B2Bnet nach Erhalt der Empfangsbestätigung des Kundenarchivs gelöscht.

## Aufschalt- und Betriebskosten

Das Aufschalten eines Kunden auf die Variante „**Signatur prüfen und archivieren**“ ist kostenlos. Die Verarbeitung auf B2Bnet kostet CHF 0.05 pro E-Dokument; dazu kommen jährliche Archivgebühren, welche von der Anzahl archivierter E-Dokumente abhängig sind.

Das Aufschalten eines Kunden auf die Variante „**Signatur prüfen und an Kundenarchiv weiterleiten**“ kostet zwischen CHF 3'500.- und CHF 6'500.-; die Verarbeitung auf B2Bnet kostet CHF 0.03 pro E-Dokument.

## Projektvorgehen

Hat sich der Kunde für die Lösungsvariante „**Signatur prüfen und archivieren**“ entschlossen kann die produktive Inbetriebnahme seitens B2Bnet innert 4 Wochen realisiert werden.

Bei der Lösungsvariante „**Signatur prüfen und an Kundenarchiv weiterleiten**“ muss das Kundenarchiv eine entsprechende Schnittstelle besitzen, um Archivsätze mit E-Dokumenten speichern zu können. Die Realisierung dieser Lösungsvariante ist abhängig von der Verfügbarkeit der Schnittstelle zum Kundenarchiv.

## Computata AG (B2Bnet)

Die Firma **Computata** AG mit Büros in Allschwil, Murten und Winterthur ist seit dem Jahre 1991 mit 20 Mitarbeitern im B2B Bereich tätig und gründete im Jahre 2005 eine eigene B2B-Plattform unter der Bezeichnung **B2Bnet**.

Der Kunde kann wählen zwischen dem Kauf und Betrieb eigener EDI-Infrastruktur von Computata oder dem Outsourcing seiner B2B-Prozesse an B2Bnet.

Neben der elektronischen Rechnungsverarbeitung, unterstützt B2Bnet weitere Prozesse entlang der geschäftlichen Wertschöpfungskette wie Vendor Managed Inventory (VMI), Buyer Managed Inventory (BMI), Zahlungsauftragsabgleich, Logistikprozesse, zentrales Scanning und die zentrale Archivierung.

B2Bnet unterstützt den Rechnungsempfang vom PostFinance yellowbill Netzwerk. Ausserdem verfügt das Netzwerk über die Möglichkeit Rechnungen unsigniert an das PayNet Netzwerk zu übermitteln und signierten PayNet Archivdateien zu empfangen.

## Kontakt

Computata AG, Lettenweg 118, 4123 Allschwil, Telefon: 061 486 75 75 oder 026 670 69 60  
E-Mail: [info@computata.ch](mailto:info@computata.ch) Internet: [www.b2bnet.ch](http://www.b2bnet.ch) oder [www.computata.ch](http://www.computata.ch)