

The logo for B2Bnet, featuring the letters 'B2B' in a bold, white, sans-serif font, followed by 'net' in a red, cursive script font. A large, light blue '@' symbol is positioned behind the text, partially overlapping the 'B2B' and 'net'.

The Swiss premium Business-to-Business Network

Managed by

COMPUTATA

EDI Dienstleister *powered by* **ASTRON**

The Swiss premium Business-to-Business Network.

EDI on demand.

Innovative B2B-Plattform für alle B2B-Prozesse

B2Bnet ist die grösste, branchenunabhängige B2B-Plattform für Managed Services in der Schweiz. B2Bnet basiert auf einer Lösung von Computata und wird von Astron Cominformatic, einem Unternehmen der RR Donelley Gruppe, betrieben. Ein höchstes Mass an Sicherheit, Qualität und Vertraulichkeit zeichnen unsere Dienstleistungen aus.

Leitmotiv

Wir betreiben die innovative B2B-Plattform für kleine, mittlere und grosse Unternehmen, welche das Aufsetzen und den Betrieb ihrer elektronischen Geschäftsprozesse einem kompetenten Partner anvertrauen.

Das Leitmotiv unserer B2B-Plattform ist, im Interesse unserer Kunden innovative Lösungen für die Abwicklung elektronischer Geschäftsprozesse anzubieten. Dabei soll sinnvolle technische Machbarkeit verbunden mit Kostenbewusstsein im Vordergrund stehen.

Wir liefern Lösungen in den Bereichen Business-to-Business (B2B) und Business-to-Consumer (B2C). Mit dem Anschluss an B2Bnet können Sie alle Ihre Geschäftspartner über eine einzige Schnittstelle erreichen und gleichzeitig Ihre elektronischen Prozesse kostengünstig und mit höchster Qualität versenden und empfangen.

Starke Partner zeichnen B2Bnet aus

Es ist uns in den vergangenen Jahren gelungen, ein Netzwerk gemeinsam mit starken Partnern aufzubauen und zahlreiche Teilnehmer anzuschliessen. So haben die meisten Schweizer Retailer,

EDI-Dienstleister, Clearing Centers und EBPP-Netzwerke direkte Verbindungen zu B2Bnet. Auch viele Softwareanbieter haben die Schnittstelle zu B2Bnet bereits heute in ihre ERP-Systeme implementiert.

Elektronische Prozesse über B2Bnet - Ein Anschluss für alle Geschäftspartner

Es gibt viele gute Gründe, weshalb Sie sich für B2Bnet entscheiden sollten.

Der Wichtigste: Elektronische Prozesse sind unsere Kernkompetenz.

Wir kennen alle elektronischen Prozesse für die Abwicklung der Handelsverfahren, der Logistik und Rückverfolgbarkeit, der Zahlungsverfahren mit Finanzinstituten sowie die Verarbeitung mehrwertsteuerkonformer, elektronischer Rechnungen.

Mit uns realisieren Sie den rein elektronischen, medienbruchfreien Prozess, welcher Papierbelege überflüssig macht. Die Konsequenz für Sie: Nutzung des Einsparungspotentials und Erhöhung der Transparenz.

Durch die optimale Datenqualität der elektronischen Prozesse sorgen wir für eine Qualitätssteigerung in Ihrem Geschäftsvorgang. Nachbearbeitungen werden auf ein Minimum reduziert.

Der grosse Vorteil von B2Bnet: Ein einziger elektronischer Anschluss verbindet Sie mit allen Ihren Geschäftspartnern. Damit entfallen Aufwendungen für kostenintensive Punkt-zu-Punkt-Verbindungen.

EDI on demand

Unter diesem Begriff bieten wir vier unterschiedliche „managed Services“ für die Verarbeitung elektronischer Prozesse an:

- Weiterleiten** von Prozessdaten zwischen Datenabsender und Datenempfänger
- Konvertieren** von Prozessdaten (Format und Inhalt)
- Signieren** von Prozessdaten, z.B. elektronischen Rechnungen
- Archivieren** von Prozessdaten über einen Zeitraum von 10 Jahren

Zusatzfunktionen

Über die Managed Services hinaus bieten wir weitere Services an:

- Digitalisierung von Papierbelegen
 - o Scanning (Digitalisierung), autom. Belegerkennung (Data Capture) und manuelle Nacherfassung
- Archivieren von gescannten Papierbelegen, von MS Office Dokumenten und Outlook E-Mails, und von Computer Output

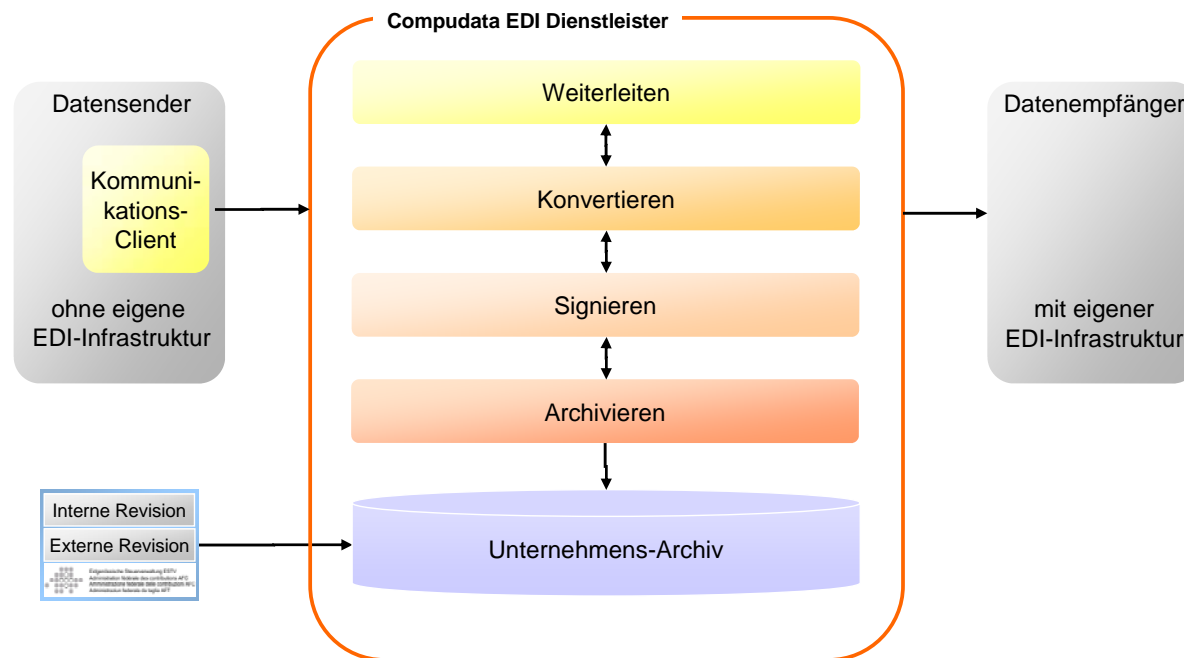


Abbildung: Managed EDI Services

Technische Anforderungen

Basiskonfiguration

Mit der Unterzeichnung des Vertrages wird der Kunde von B2Bnet registriert, für die Einlieferung von Prozessen aufgeschaltet und die gewählten Zusatzservices konfiguriert. Sobald der Kunde für die erste Prozesseinlieferung bereit ist, erfolgt ein Abnahmetest durch unsere Spezialisten.

Tätigkeiten:

- Registrierung des Kunden
- Konfiguration der Authentisierung zur Einlieferung von Prozessen (Digitales Zertifikat)
- Selektion des zu empfangenden Standard Datenformates
- Konfiguration von Statusmeldungen (EDI, eMail)
- Konfiguration des gewählten Archiv Service

Kommunikation mit B2Bnet

Zur Übertragung der Prozessdaten sind die Systeme von B2Bnet über das Internet erreichbar. B2Bnet ist über redundante Standleistungen unterschiedlicher Provider mit dem Internet verbunden. Dieser Verbindungskanal steht den Kunden kostenlos zur Verfügung.

Unterstützte Kommunikationsprotokolle:

- OFTP über TCP/IP
 - AS2
- Auf Wunsch offerieren wir für OFTP und AS2 entsprechende Softwareprodukte.

Archiv-Retrieval

Kunden, welche das Online-Archiv zur Langzeitarchivierung von Dokumenten nutzen steht eine komfortable Retrieval-Software zur Verfügung. Der Zugriff auf das Archiv erfolgt über einen Browser. Es kann ein Microsoft Internet Explorer ab Version 5.5 SP2 ebenso eingesetzt werden, wie Netscape ab Version 6.2.1 oder andere Webbrowser, die minimal HTML 4.0 und CSS 2.0 unterstützen.

Verfügbarkeit und Support

Die Managed Services von B2Bnet stehen den Kunden 7*24h während 7 Tagen pro Woche zur Verfügung. Die Systeme und die Verarbeitung werden aktiv überwacht, um bei Störungen sofort einzugreifen. Ebenso stehen während den Bürozeiten (Bankwerktag Mo-Fr 08:00 – 17:00 Uhr) Supportmitarbeiter für Fragen und zur sofortigen Störungsbehebung bereit.

Das Supportcenter ist kostenlos erreichbar. Supportanfragen können auch rund um die Uhr per eMail unter support@b2bnet.ch eingereicht werden.

Das Supportcenter nimmt sich komplexen Supportfällen und Störungsmeldungen an, erledigt aber auch Standardaufgaben wie z.B. Aufschaltung neuer Kunden. Individuelle Supportanfragen werden auf Basis der gültigen Supportansätze abgerechnet

Tätigkeiten:

- Betrieb von B2Bnet 7*24h während 7 Tagen pro Woche
- Bereitschaft des Supports während den Büroarbeitszeiten
- Aktive Überwachung der Systeme von B2Bnet
- Pikettdienst bei Störungen ausserhalb der Bürozeiten (Anfrage)

Managed Service «weiterleiten»

Funktionen

Prozessdaten müssen zwischen Sendern und Empfängern automatisiert, fehlerfrei und sicher ausgetauscht werden. Bisher mussten dazu Point-to-Point Verbindungen über private Netzwerke oder sogenannte Clearing Centers mit entsprechenden veralteten Kommunikationsprotokollen genutzt werden. Diese Kommunikationsflüsse sind teuer, je grösser das Datenvolumen ist. Heute kommen wesentlich kostengünstigere internetbasierende Kommunikationsprotokolle und –wege zum Einsatz. Unser Managed Service „weiterleiten“ beinhaltet die Datenübertragung zwischen Ihrem Unternehmen und allen Ihren Geschäftspartnern im In- und Ausland unter Wahrung der Sicherheit, Qualität und Vertraulichkeit. Sie als Kunde haben dabei jederzeit die Möglichkeit über unseren Meldungsmonitor den Übertragungsstatus Ihrer Prozessdaten zu verfolgen.

Tätigkeiten:

- Einlieferung der zu übertragenden Prozessdaten
- Authentisierung, Autorisierung und Validierung der Einlieferung
- Weiterleiten der Prozessdaten an den Empfänger, auch über mehrere Instanzen, wie Clearing Centers, etc.
- Bei Bedarf Konversion des Kommunikationsprotokolls
- Unterstützte Kommunikationsprotokolle: OFTP, AS2, X.435, sFTP
- End-to-End-Gewährleistung, vom Sender bis zum Empfänger
- In Fehlerfalle automatisches Wiederaufsetzen am Punkt des Unterbruchs
- Benachrichtigung bei Kommunikationsproblemen via Mail
- Autorisierter Zugriff des Kunden auf unseren Meldungsmonitor

Managed Service «konvertieren»

Funktionen

Konvertieren beinhaltet die Umwandlung des Formates der Prozessdaten, da Sender und Empfänger üblicherweise unterschiedliche ERP-Systeme einsetzen. Bei einer Konversion wird das Datenformat (Syntax) umgewandelt. Der Inhalt der Prozessdaten bleibt üblicherweise unverändert. Es ist jedoch auch möglich den Dateninhalt zu verändern, gemäss Vorgaben des Senders oder Empfängers. Wir verfügen über modernste Konversionstools, welche einfache bis komplexe Konvertierungen erlauben.

Tätigkeiten:

- Einlieferung der zu konvertierenden Prozessdaten
- Authentisierung, Autorisierung und Validierung der Einlieferung
- Sicherstellung der eingelieferten Originaldaten
- Konversion vom Quell- in das Zielformat
- Unterstützte Datenformate:
 - o Alle UN/Edifact Directories
 - o SAP IDOC
 - o XML, ebXML
 - o Proprietäre Flatfiles
- Konversion der Dateninhalte, gemäss Vorgaben
- Sicherstellung der umgewandelten Daten
- In Fehlerfalle automatisches Wiederaufsetzen am Punkt des Unterbruchs
- Benachrichtigung bei Konversionsproblemen via Mail
- Zusätzlich für elektronische Rechnungen:
 - o Einfügen der relevanten Sicherheitssegment
 - o Erstellen eines adäquaten PDF-Beleges
 - o Erstellen eines Verarbeitungsprotokolls

Managed Service «signieren»

Funktionen

Kunden von B2Bnet können alle Prozessdaten mittels digitalen Zertifikaten authentisieren. Dazu werden X.509 Clientzertifikate eingesetzt. Alle Prozessdaten werden mit Class 3 Zertifikaten von B2Bnet signiert.

Die digitale Signatur für elektronische Rechnungsverarbeitung ist in der EIDI-V (Verordnung des eidg. Finanzdepartementes über elektronisch übermittelte Daten und Informationen) geregelt.

Gestützt auf Art. 45 MWSTG regelt die EIDI-V die technischen, organisatorischen sowie verfahrenstechnischen Anforderungen an die Beweiskraft und Kontrolle von elektronisch oder in vergleichbarer Weise übermittelten und aufbewahrten Daten und Informationen.

Der Einsatz von elektronischen Signaturen und Zeitstempeln gewährleistet den Schutz der Integrität der Daten und die Authentifizieren der Parteien. Die EIDI-V hat ebenso Einfluss auf die Prüfbarkeit und Prüfpfad (Protokolle, Log Files) sowie die Aufbewahrung (Archivierung) und Wiedergabe.

Tätigkeiten:

Generell gelten alle Funktionen für

- Signatur erstellen und Signatur prüfen
- Einlieferung der zu signierenden Prozessdaten
- Authentisierung, Autorisierung und Validierung der Einlieferung
- Sicherstellung der eingelieferten Originaldaten
- Signierung der Originaldaten

Unterstützte Datenformate:

- UN/Edifact Meldungen ab Directory 96.A

- SAP IDOC
- XML, ebXML
- PDF, TIFF

Unterstützte Signaturalgorithmen:

- PKCS#1 V1.5 und PKCS#7

Erstellen eines adäquaten PDF-Beleges

Erstellen eines Verarbeitungsprotokolls

Sicherstellung der signierten Originaldaten

In Fehlerfalle automatisches Wiederaufsetzen am Punkt des Unterbruchs

Benachrichtigung bei Signaturproblemen via Mail

Sperrlisten-Management, um eingelieferte, gesperrte Signaturen zu erkennen

Managed Service «archivieren»

Funktionen Standard-Edition

Kunden von B2Bnet können gewünschte Prozessdaten in einem Archiv mit Online-Zugang langzeit-archivieren (bis zu 11 Jahre). Prozessdaten können elektronische Bestellungen, Lieferscheine oder auch Rechnungen sein. Mit dem Managed Service „archivieren“ ist der Kunden vom Aufbau und Unterhalt einer eigenen Archiv-Infrastruktur entlastet.

Der Kunde kann mit einer von uns ausgelieferten komfortablen Retrieval-Software über das Internet jederzeit auf seine im Langzeitarchiv eingelagerten Belege zugreifen.

Archivierung von elektronischen Rechnungen

Elektronische Rechnungen müssen gemäss EIDI-V elektronisch archiviert werden, um mehrwertsteuerkonform zu sein.

Für alle elektronischen Rechnungen wird ein revidierbarer Archivsatz erstellt, bestehend aus:

Signierter Originalbeleg (z.B. UN/Edifact INVOIC 01B)
Dem signierten Originalbeleg adäquater PDF-Beleg, welcher den elektronischen Datensatz präsentiert (lesbar macht)
Verarbeitungsprotokoll

Download von Archivdaten

Die Möglichkeit eines Downloads von archivierten Daten ermöglicht dem Kunden sein eigenes Archivsystem auf einfache Art mit den Belegen aus dem Langzeit-Archiv von B2Bnet zu ergänzen. Dazu muss die Archivlösung des Kunden über eine Schnittstelle zum Import verfügen.

Retrieval-Software für Archivdaten

Als erster Schritt beim Zugriff auf das Archiv erfolgt nach dem Aufruf des Browsers das Login in die Applikation. Damit wird bereits festgelegt, welche Rechte der Nutzer auf der Archivapplikation erhält. Es werden mindestens zwei verschiedene Zugänge ausgegeben. Diese dienen als Unterscheidung zwischen einem externen Revisor und einem internen Nutzer.

Archivobjekte: Innerhalb des Archivs wird für jedes archivierte Dokument (z.B. Rechnung) ein Archivobjekt erzeugt, welches alle relevanten Informationen beinhaltet. Auf diese Objekte kann durch Browsen oder Suchen zugegriffen werden. Jedes Objekt beinhaltet einen Satz von Indexwerten, nach denen eine Kategorisierung und eine Suche aufgebaut werden kann. Diese Indexwerte sind rechtlich gefordert. Weiterhin besteht ein Archivobjekt aus folgenden Einheiten:

- **Originalbeleg:** Der Originalbeleg ist exakt der Datenbestand, der an den Datenempfänger gesendet wurde. Diese Daten sind im Falle einer elektronischen Rechnung signiert und damit unveränderlich abgespeichert. Damit stellen diese Daten den Urbeleg dar.
- **Visualisierter Beleg:** Da die Daten elektronisch versandt werden, ist es schwierig, diese direkt zu lesen. Daher werden diese Daten in ein leicht lesbares Format, welches einem gedruckten Beleg entspricht, umgewandelt. Die Ablage dieser Visualisierung erfolgt normalerweise als PDF.
- **Signaturdaten:** Elektronische Rechnungen sind steuerlich nur dann relevant, wenn eine Signatur zu diesen vorliegt. Diese Informationen werden in den Signaturdaten abgelegt. Mit Hilfe dieser Daten kann nachgewiesen werden, dass die Originaldaten unverändert sind und genau in dieser Form an den Rechnungsempfänger abgesendet wurden. Weiterhin werden in den Signaturdaten Informationen bezüglich des verwendeten Zertifikates gespeichert, die es ermöglichen, dieses automatisch zu prüfen.
- **Indexwerte:** In den Indexwerten werden die Werte abgelegt, welche bei der Anlieferung zur Indizierung des Objektes verwendet wurden. Damit erfolgt der Nachweis der korrekten Indizierung.
- **Verarbeitungsprotokoll:** Beginnend von der Verarbeitung der Daten aus dem ERP-System müssen alle Schritte protokolliert werden. Diese Schritte werden in einem Verarbeitungsprotokoll erfasst und abgespeichert. Dieses Protokoll ist ebenfalls Teil eines Archivobjektes.
- **Zugriffsprotokoll:** Nach Vorgabe des Gesetzgebers müssen alle Zugriffe auf ein Objekt nachvollziehbar sein.

Dazu wird im Archiv über jeden Zugriff ein Protokolleintrag erstellt. Dieses Protokoll kann jederzeit eingesehen werden.

Alle Archivobjekte können einzeln betrachtet und ausgewertet werden. Weiter ist es möglich, diese Objekte einzeln zur eigenen Auswertung auf den Rechner des Nutzers zu laden.

Tätigkeiten:

Suche von archivierten Belegen mit vorkonfigurierten Suchmasken mit Eingabe des gewünschten Indexwertes oder einer Kombination von Indexwerten

Volltextsuche (oder Schnellsuche) über alle Daten. Mit dieser Suche werden nicht nur die Inhalte der Dokumente nach dem gegebenen Wort durchsucht, sondern auch alle Indexwerte

Alle Anzeigelisten, welche durch eine Suche oder durch Browsen erzeugt werden, können auf Wunsch sortiert werden

Die Suchergebnisse können direkt aus dem Browser ausgedruckt werden. Um eine für das Drucken optimierte Ansicht zu erhalten, existiert die Funktion „Druckbare Ansicht“

Nachdem das gewünschte Dokument gefunden wurde, kann es durch Klicken auf den Namen angezeigt werden. In diesem Falle wird das intern generierte PDF Dokument angezeigt und kann aus dem PDF Viewer auch sofort ausgedruckt werden

Zugriff auf die einzelnen Komponenten des Objektes über das Kontextmenü

Zusatzfunktionen

Erweiterte Archivfunktionen

Neben den oben beschriebenen Funktionalitäten der Standard-Edition stehen dem Nutzer zusätzliche Funktionalitäten in den Paketen **«Silver-Edition»** und **«Gold-Edition»** zur Verfügung.

In der **Silver-Edition** steht dem Nutzer zusätzlich zu den bereits beschriebenen Funktionalitäten ein eigenes Archiv für Korrespondenzen zur Verfügung. Hier können Dokumente, welche archiviert werden sollen, direkt in das System eingestellt (elektronisch oder via Papier-Scanning) werden.

Diese Dokumente unterliegen einer Versionierung und können, im Gegensatz zu einer Rechnung, verändert werden. Jede Änderung erzeugt dabei eine neue Version, die es ermöglicht, den genauen Ablauf der Erstellung eines Dokumentes nachzuvollziehen. Die Organisation dieses Korrespondenzen-Archives kann durch den Nutzer selbst vorgenommen werden. Er kann selbstständig Ordner anlegen und Dokumente in diesen Ordnern ablegen.

Der Zugriff durch den externen Revisor auf diese Dokumente kann durch den Nutzer selbst bestimmt werden. Standardmässig hat ein externer Revisor keinen Zugriff auf diese Dokumente.

Der maximale Funktionsumfang wird mit der **Gold-Edition** erreicht. In dieser Edition steht dem Nutzer eine direkte Integration der Archivumgebung in Microsoft Office zur Verfügung.

Damit kann das Einchecken und Auschecken direkt aus der gewohnten System-Umgebung erfolgen. Um diese Funktionalität zu

ermöglichen, muss ein Add-On auf den Rechnern des Nutzers installiert werden. Die Installation erfolgt bequem durch Download über den Internetbrowser. Weiterhin können Suchmasken in dieser Edition selbst erstellt werden.

Scanning von Papierbelegen

Wir bieten das Scanning von Papierbelegen an. Über OCR-Datenerkennung und manuelle Nacherfassung der Daten, werden die eingescannten Papierbelege als PDF- oder TIFF-Datei nach Bedarf signiert (wie elektronische Rechnungen) und langzeit-archiviert.

MWST-konforme Revision

Für die MWST-konforme Revision der archivierten Rechnungen steht unseren Kunden ein Revisions-Tool als Web Service zur Verfügung. Dieses Tool unterstützt die Belegauswahl und -suche, die PDF-Generierung aus dem Originalbeleg und die Signaturprüfung des Originalbeleges.

Allgemeines

Beratung / Projektbegleitung

Der elektronische Prozessaustausch via B2Bnet eröffnet den Kunden in vielen Bereichen erhebliche Kosteneinsparungen und Vereinfachungen der Prozesse. Unsere EDI/B2B Spezialisten können die Teilnehmer in allen Aspekten rund um Geschäftsprozesse und Technik, kompetent beraten und ermöglichen ihnen eine optimale Nutzung von B2Bnet.

Unsere Spezialisten unterstützen Sie bei folgenden Aufgaben:

- Projektbegleitung, Planung und Koordination
- Analyse Ihrer aktuellen Systemumgebung
- Beratung bei der Wahl von Anschlussvarianten
- Beratung während der Implementation der Schnittstelle
- Unterstützung bei Tests und Inbetriebnahme der Schnittstellen
- Koordination von Pilotphasen
- Mithilfe bei Rollout Planungen
- Spezielle Überwachung während der ersten Produktionsphase

Pauschalangebote für Projektbegleitung

Auf Wunsch erstellen wir gerne ein Pauschalangebot für die Unterstützung, damit die entstehenden Kosten einfacher abschätzbar sind.

Avisierungen, Gutschriften und Mahnungen

Im Rahmen dieser Preisübersicht wurde zur Vereinfachung der Beschreibungen nur der Begriff „Rechnungen“ verwendet. Für die Verarbeitung von Avisierungen, Gutschriften und Mahnungen gelten dieselben Konditionen wie für Rechnungen.

Verrechnung der Managed Services

Alle Managed Services von B2Bnet werden nach Anzahl Meldungen abgerechnet. Es fallen keine Volumengebühren nach KByte ab. Unser Abrechnungsmodus erleichtert die Transparenz und Nachvollziehbarkeit.

Die Kosten werden monatlich, meldungsgenau abgerechnet, wobei die Preisstufe des mit dem Kunden vereinbarten Jahresvolumens berücksichtigt wird. Ende des 12. Monats dient die Preisstufe des effektiv erreichten Jahresvolumens als Berechnungsgrundlage für die Jahresendabrechnung

Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken, exklusive Mehrwertsteuer.

Copyright

Das vorliegende Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte werden ausdrücklich vorbehalten. Die in diesem Dokument verwendeten Bezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Firmenprofil

Hauptsitz und Niederlassungen

Die Firma Computata EDI Dienstleister AG ist eine Schwesterfirma der Computata AG mit Sitz in Allschwil bei Basel. In Murten (FR) und Winterthur (ZH) bestehen Niederlassungen.

Rechtsform und Gründungsjahr

Unabhängige Aktiengesellschaft, seit 2004 (Computata seit 1979)

Grösse, beschäftigte Personen

Computata EDI Dienstleister verfügt über die EDI-Spezialisten von Computata und weiterer Partnerfirmen. Insgesamt steht ein starkes Team von rund 20 EDI/B2B-Spezialisten mit umfassender Expertise und langjähriger Erfahrung zur Verfügung.

Marktstellung

Computata EDI Dienstleister nutzt das Vertriebs- und Kooperationsnetzwerk von Computata und weiterer Partnerfirmen. Computata EDI Dienstleister befolgt die Richtlinien und Standards von GS1.

Angebot

Computata EDI Dienstleister bietet B2B-Leistungen im ASP-Modus (Managed Services) an. Die Plattform dazu ist B2Bnet.

Alle angebotenen B2B-Leistungen basieren auf einem professionellen Rechenzentrum mit umfassenden Service Level Agreements (SLA)

Der Kunde mietet die gewünschten EDI/B2B Leistungen, zum Beispiel Signieren und Archivieren von elektronischen Rechnungen

Basierend auf Leistungskatalogen und den Service Level Agreements bekommt er die Leistung im definierten Umfang zur Verfügung gestellt

Die Geschäftsprozesse, die er darüber ausführt, liegen weiterhin in seiner eigenen Verantwortung

Lösungen

Buyer und Vendor Managed Inventory (BMI und VMI): Lösung für Zulieferer und Hersteller, beinhaltet alle Beschaffungsprozesse von z.B. Manor, Migros, Coop, Denner, Globus, Carrefour, etc.

Zahlungen an Finanzinstitute: Lösung für den Austausch von Zahlungsinformationen mit Finanzinstituten, z.B. Zahlungsauftrag und Kontoabgleichinformationen. Schnittstellen zu UBS, Credit Suisse, sowie ausländischen Finanzinstituten

Logistik: Lösung für den Austausch von Logistikinformationen mit Transporteuren, Spediteuren und der SBB: Transportauftrag, Transportstatus

E-Invoicing: Lösung für Rechnungssteller und Rechnungsempfänger, auf Basis der Verordnung der eidg. Steuerverwaltung, EIDI-V

Kontakte

Lettenweg 118, CH-4123 Allschwil, Tel. 061 486 75 75
Freiburgstrasse 69, CH-3280 Murten, Tel. 026 670 69 60
Hard 5, CH-8408 Winterthur, Tel. 052 224 04 80